

PRIGOVOR – POHVALA – SUGESTIJA

ORGANIZACIONA JEDINICE: _____

ODJEL/SLUŽBA: _____

DATUM: _____

UKOLIKO ŽELITE MOŽETE UPISATI:

IME, PREZIME: _____

ADRESA: _____

TELEFON: _____ POTPIS: _____

MAIL: _____



DA LI OČEKUJETE PISMENI ODGOVOR PO PRIGOVORU: DA NE